

Chocolats Camille Bloch SA, entreprise familiale fondée à Berne en 1929, avec siège dans le Jura bernois, produit les marques de renom Ragusa, Torino et Liqueurs. Les 200 collaborateurs mettent leur savoir-faire au service de spécialités haut de gamme dans le respect de la tradition et résolument tournés vers l'innovation.

Tournée vers l'avenir, l'entreprise a ouvert fin octobre 2017 un Centre visiteurs permettant de vivre une expérience unique. Les papilles gustatives sont mises à contribution et une découverte authentique de l'histoire de l'entreprise touchant les 5 sens est assurée. Afin de compléter notre équipe, nous recherchons :

Un-e Assistant-e Espace Visiteurs à 80%

Vous ...

- soutenez la responsable Espace Visiteurs dans les tâches administratives telles que :
 - communications au team
 - préparation et distribution de documents (fiche de poste, informations hebdomadaires)
 - organisation de séances, sorties et divers évènements
 - établissement et mise en œuvre des procédures
 - suivi des plans de formation des collaborateurs
- contribuez au niveau d'excellence de l'accueil de nos visiteurs (connaissances de nos standards d'accueil, de nos offres, de nos produits ainsi que de nos prestations relatives aux ateliers et aux séminaires)
- gérez les stocks et les commandes de vêtements
- répondez aux appels de la centrale téléphonique du Centre Visiteurs
- êtes en charge de l'activité Webshop et SAV
- êtes la personne de référence pour le poste Accueil

Vous avez...

- une première expérience d'exploitation, dans le domaine de l'hôtellerie ou de sites touristiques et culturels de fréquentation
- de l'expérience dans l'accueil de clientèle et l'administration
- de très bonnes connaissances orales et écrites en français et allemand (niveau C1), toute autre langue serait un atout
- un fort intérêt pour la région et son patrimoine

Vous êtes...

- passionné-e par l'accueil
- une personne orientée client et service, et avez le sens des responsabilités
- à l'aise dans la communication (orale et écrite) et avez de l'entregent
- flexible, polyvalent-e et organisé-e
- disposé-e à travailler le week-end et les jours fériés

Nous vous proposons un poste, intéressant et varié, dans un cadre de travail dynamique.

Vous êtes intéressé-e ? Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet à l'adresse postulations@cbsa.ch.